## Муниципальное образовательное учреждение-средняя общеобразовательная школа № 18 ст.Мочище

## Принято на общем собрании Утверждаюпредставителей участников Директор школыобразовательного процесса Мыльникова Т.С. 20.12.2007 года, протокол № 1 21.12.2007 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании коллектива Учреждения**

1. **Общие положения.**

**1.1.**    Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

**1.2.**    Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления школы.

**1.3.**    Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

**1.4.**    Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

**1.5**   Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах  его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

**1.6.**    Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

**1.7.**    Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **Компетенция.**

**2.1.**    К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива школы относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

- избрание Совета трудового коллектива;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

- принятие Коллективного договора;

- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;

- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.

**2.2.** Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

1. **Состав и порядок работы.**

**3.1.**    В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

**3.2.**    С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

**3.3.**    Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

**3.4.**    Председатель общего собрания трудового коллектива:

        организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

        информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;

        организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);

        определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);

        контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

**3.5.**    Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

**3.6.**    Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

**3.7.**    Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников.

**3.8.**    Решения общего собрания трудового коллектива принимаются  открытым голосованием простым большинством голосов.

**3.9.**    Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

**3.10.**                   Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

        Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

        При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. **Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

**4.1.**    Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

        за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

        соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

1. **Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

**5.1.**    Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

**5.2.**    В протоколе фиксируются:

        дата проведения;

        количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

        повестка дня;

        ход обсуждения вопросов;

        предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

        решение.

**5.3.**    Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

**5.4.**    Нумерация ведется от начала учебного года.

**5.5.**    Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

**5.6.**    Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**5.7.**    Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.