**План методической работы 2013/2014 уч. год**

Методическая работа в школе - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Одним из направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» является развитие учительского потенциала. Поэтому вся работа методической службы школы  сконцентрирована на качественную реализацию основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».Роль методической работы в обеспечении возможностей для получения качественного образования в условиях модернизации образования приобретает все большее значение.

Главная задача методической работы – создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно. Качество же внутри учителя – это категория нравственная, требующая развития его самосознания  и постоянного профессионального роста.

Основные формы работы:

- методический совет

- доклады, выступления;

- мастер - классы;

- семинары, конференции, презентации;

- самообразование;

- обобщение педагогического опыта;

- наставничество;

- предметные  МО;

- предметные недели;

- методические консультации.

**Основные направления методической работы**

**на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответствен  ные | Результат |
| **1. Повышение квалификации педагогических работников**  **Цель:** Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам.директора по УВР | Повышение квалификации |
| **2. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | Апрель-июнь | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Уточнение списка аттестующихся в 2013-2014 учебном году. | сентябрь | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 3. | Систематизацияматериалов к аттестации | В теч.года | Аттестующиесяучителя | Аналитический отчёт |
| 4. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В теч. года | Зам.директора по УВР |  |
| 5. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласнографику | Аттестуемые педагоги | Материал дляэкспертных заключений |
| **3. Внеурочная деятельность по предметам**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно графику | Руководители МО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение интеллектуальной игры | январь | Зам. директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 3. | Организация и проведение школьных олимпиад | октябрь | Руководители МО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 4. | Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад | ноябрь | Зам.директора по УВР | Определение участников районных олимпиад |
|  | **4. Проведение открытых уроков**  **Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков согласно графику | В течение года | Зам.директора по УВР | Обмен педагогическим опытом |
| **5. Методические семинары**  **Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| 1 | «Возможности интерактивной доски в учебном процессе» | ноябрь | Зам. директора по УВР | Повышение уровня теоретических знаний педагогов по применению интерактивных технологий |
| 2 | «Обеспечение качественного образовательного процесса на этапе внедрения ФГОС ООО» | февраль | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| **6. Работа методических объединений**  **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| 1. | Заседания методического совета. | В теч.года | Зам. директора по УВР | Решение задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования | На заседаниях МО,МС | Рук. МО  Учителя-предметники | Обмен опытом |
| 3 | Работа МО | В течение года | Зам. директора по УВР | Реализация плана работы МО |
| 4 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС | По плану МО | Рук. МО | Реализация плана работы МО |
| **7. Заседания методического совета**  **Цель:** реализация методической работы на 2013-2014 учебный год | | | | |
| **1 заседание (август)** | | | | |
| 1.Планирование методической работы на 2013-2014 учебный год.  2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2013-2014 учебный год.  3.Рабочие программы по предметам учебного плана на 2013-2014 учебный год.  4. Согласование планов МО на 2013-2014 учебный год | | | Зам. директора по УВР | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **2 заседание (ноябрь)** | | | | |
| 1. Семинар «Возможности интерактивной доски в учебном процессе»  2. Результаты школьного тура олимпиад. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.  3. Проблема преемственности в обучении. Итоги адаптации учащихся 1, 5, классов.  4. Итоги 1 четверти | | | Руководители МО | Организация работы с одаренными детьми |
| **3 заседание (январь)** | | | | |
| 1. Семинар «Обеспечение качественного образовательного процесса на этапе внедрения ФГОС ООО»  2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).  3. Итоги реализации методической темы. | | | Зам.директора по УВР  Руководители мо | Анализ внеурочной работы по предметам |
| **4 заседание (апрель)** | | | | |
| 1.Утверждение экзаменационных материалов для сдачи экзаменов по выбору.  2. Консультирование по вопросу представления результатов педагогической деятельности в процессе аттестации.  3. | | | Зам.директора по УВР | Подготовка к итоговой аттестации  Обмен опытом. |
| **5 заседание (июнь)** | | | | |
| 1. Анализ методической работы за 2013-2014 учебный год.  2. Составление и обсуждение плана работы на 2014-2015 учебный год | | | Зам.директора по УВР |  |
| **8. Информационно-методическая работа**  **Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса | | | | |
| 1 | Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников. | Сентябрь-октябрь | Рук МО |  |
| 2 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам.директора по УВР  Рук МО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 3 | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической). | В течение года | Зам.директора по УВР | Создание банка информации |
| 4 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В теч.года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 5 | Мониторинговые исследования:  •качество знаний, умений и навыков школьников;  •БАРС  •kpmo | В теч.года | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |