**План**

**мероприятий по подготовке и проведению промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* |  *Мероприятия* |  *Сроки**исполнения* | *Ответст**венные* |
| 1. | Ознакомление с положением о промежуточной аттестации участников образовательного процесса | август,сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Утверждение на Педагогическом совете списка предметов вынесенных на промежуточную аттестацию. | август | Директор |
| 3. | Создание рабочей группы для решения организационных вопросов | ноябрь | Директор |
| 4. | Проведение родительских собраний с установкой на проведение промежуточной аттестации (виды аттестации, сроки проведения, предметы, вынесенные на промежуточную аттестацию) | сентябрь,январь, март. | Зам. директора по УВР |
| 5. | Создание базы данных учителей, ассистентов для проведения промежуточной аттестации | февраль | Зам. директора по УВР |
| 6. | Наблюдение за подготовкой к промежуточной аттестации по предметам, вынесенным на аттестацию | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 7. | Создание банка аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации | март | Зам. директора по УВР |
| 8. | Проведение промежуточной аттестации | май | Зам. директора по УВР |
| 9. | Подведение итогов промежуточной аттестации | май | Зам. директора по УВР |
| 10. | Педагогический совет по переводу учащихся 2-8,10-х классов.  | Май. | Директор |
| 11. | Совещание при директоре по результатам промежуточной аттестации | Август  | Директор |

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. Организационно-технологическое обеспечение
 |
|  | Создание школьной рабочей группы для решения и сопровождения вопросов по подготовке и проведению ЕГЭ, распределение обязанностей в группе  | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников, в соответствие с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI  (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и  Положением о проведении единого государственного экзамена | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Анкетирование учащихся и дальнейший сбор информации по вопросу выбора предметов для сдачи ЕГЭ, экзаменов в новой форме, о количестве участников ЕГЭ по общеобразовательным предметам, экзаменов в традиционной форме | Декабрь-Апрель  | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка памяток для учащихся «Как избежать стресса в период подготовки и сдачи ГИА», родителей «Как помочь ребенку в период подготовки и сдачи ГИА» | Январь | Педагог-психолог |
|  | Формирование базы данных школы: «Выпускники 11-х классов», «Выпускники 9-х классов», «Организаторы в аудиториях и дежурные»  | март | Зам. директора по УВР |
|  | Формирование персонального состава организаторов и дежурных при проведении пробного репетиционного тестирования | Март | Директор |
|  | Уточнение окончательных данных о количестве выпускников, проходящих государственную (итоговую) аттестацию в новой форме и по материалам ЕГЭ по предметам по выбору | Апрель-май  | Зам. директора по УВР. |
|  | Участие в ГИА по расписанию, утвержденному Рособрнадзором России | Май-июнь | Зам. директора по УВР |
|  | Организация выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ, аттестатов | Июнь  | Зам. директора по УВР Кл.рук. 11 кл. |
|  |
|  | Анализ результатов ЕГЭ, аттестации в новой форме прошлого учебного года, знакомство педагогов с рекомендациями по подготовке в 2013-2014 учебном году | Педагогическое совещание, заседания МОсентябрь | Администрация, рук. МО |
| 2 | Работа с учителями школы по ознакомлению с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ЕГЭ, технологией проведения ЕГЭ | Педагогические советыянварь-май | Зам. директора по УВР |
| 3 | Проведение практических семинаров для учителей школы по вопросам структуры и содержания контрольно- измерительных материалов | В течение года | Рук. МО |
| 4 | Информирование участников образовательного процесса о нормативно-правовом обеспечении государственной (итоговой) аттестации, аттестации в новой форме в 2013-2014 учебном году:* педагогический совет
* родительские собрания
* ученические собрания
* оформление стенда «Итоговая аттестация-2013»
* страница ГИА на портале школы
 | ФевральФевраль, апрельФевраль, апрельФевральВ течение года | Зам. директора по УВР |
|  |
|  | Работа с образцами бланков ответов ЕГЭ, демоверсиями, размещенными на Портале ЕГЭ <http://ege.edu.ru> с целью обеспечения постоянного мониторинга качества образования | Сентябрь-март | Учителя-предметники |
| 2 | Проведение репетиционных тестирований в 9, 11 классе в формате ГИА-9, ГИА-11 (в том числе для учащихся, находящихся на домашнем обучении) по русскому языку и математике | Декабрьфевраль | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ результатов репетиционных тестирований в 2013-2014 учебном году, рекомендации педагогам и учащимся  | ЯнварьАпрель | Зам. директора по УВР |
| 4 | Представление в управление образования расписания государственной (итоговой) аттестации в 9 классах | По графику,  | Зам. директора по УВР |
| 5 | Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала для проведения ГИА в 9 классах по предметам по выбору  | Апрель | Директор |
| 6 | Государственная (итоговая) аттестация в форме ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором России | Май-июнь | Зам. директора по УВР |
| 7 | Государственный выпускной экзамен по расписанию, утвержденному Рособрнадзором России | Июнь | Зам. директора по УВР |
| 8 | Государственная (итоговая) аттестация в новой форме по расписанию, утвержденному Рособрнадзором России | Июнь | Зам. директора по УВР |
|  9 | Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов 2013-2014 учебного года. Комплексный анализ результатов | Июнь-август | Зам. директора по УВР |
|  |
|  | Административное совещание по вопросу проведенного анализа создания условий учителями-предметниками 9-х классов, наличия различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Административное совещание по вопросу проведенного анализа создания условий учителями-предметниками 11-х классов, использования методик и форм работы, обеспечения дифференцированного подхода к учащимся в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ работы учителей-предметников 9-х,11-х классов по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ, новой формы аттестации (справка по итогам анализа) | февраль | Зам. директора по УВР  |
| 4 | Совещание с классными руководителями с целью рассмотрения результатов анализа их работы с родителями 9-х, 11-х классов по вопросу итоговой аттестации учащихся | Февраль | Зам. директора по УВР |
| 5 | МО учителей-предметников для рассмотрения экзаменационного материала и вопросов отработки методов и форм, направленных на успешную сдачу государственной (итоговой) аттестации учащимися | Март | Руководители МО |
| 6 | Ученические собрания в параллелях 9, 11 классов с целью рассмотрения итогов репетиционного тестирования 9-х, 11-х классов | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 7 | Административное совещание по вопросу проведенного анализа готовности учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации по результатам работ в форме и по материалам ЕГЭ, в новой форме | Май | Администрация |
| 8 | Административное совещание «Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11(12)-х классов 2013-2014 учебного года» | Июнь | Зам. директора по УВР |