«Утверждено»

Директор МБОУ – СОШ

№ 18 ст. Мочище

/\_\_\_\_\_\_\_/Мыльникова Т.С.

Приказ № \_\_\_\_ от

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

# в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Новосибирского района Новосибирской области – средней общеобразовательной школе № 18 ст. Мочище

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

**2. Основные функции Родительского комитета**

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

      совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;

      охране жизни и здоровья учащихся;

      защите законных прав и интересов учащихся;

      организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**3. Задачи Родительского комитета**

**3.1. Активное участие в:**

      воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

      повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

      проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

      подготовке школы к новому учебному году;

      привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

**3.2. Содействие:**

      администрации школы в выполнении учащимися «Правил поведения»;

      участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

      законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

**3.3. Оказание помощи:**

      семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

      классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

      администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

**3.4. Контроль:**

      совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

**3.5. Рассмотрение:**

      обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

**3.6. Недопущение:**

      вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

**3.7. Внесение предложений:**

      по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;

      по организации учебно-воспитательного процесса.

**3.8. Координация деятельности:**

      классных Родительских комитетов.

**3.9. Взаимодействие с:**

      педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

      другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

**4. Права Родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

**4.1. Обращаться:**

      к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

      в любые учреждения и организации.

**4.2. Приглашать:**

      на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;

      любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

**4.3. Принимать участие в:**

      подготовке локальных актов школы;

      в организации деятельности блока дополнительного образования.

**4.4. Давать разъяснения и принимать меры:**

      по обращениям учащихся и их законных представителей;

      по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

**4.5. Выносить:**

      предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;

      общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

**4.6. Разрабатывать и принимать:**

      настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

      Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

      План своей работы;

      Планы работы своих комиссий.

**4.7. Выбирать:**

      Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

**4.8. Принимать:**

      решения о создании или прекращении своей деятельности;

      решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

      решения о прекращения полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;

      участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

**5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

**6. Организация работы**

6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждой параллели (класса). Представители от параллелей (классов) избираются ежегодно на родительских собраниях параллели (класса) в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

      обеспечивает ведение документации;

      координирует работу Родительского комитета и его комиссий;

      ведет переписку;

      ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.