«Утверждено»

Директор МБОУ – СОШ

№ 18 ст. Мочище

/\_\_\_\_\_\_\_/Мыльникова Т.С.

Приказ № \_\_\_\_ от

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

# в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Новосибирского района Новосибирской области – средней общеобразовательной школе № 18 ст. Мочище

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – средней общеобразовательной школы № 18 ст. Мочище (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания.**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

* совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
* рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
* координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
* оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
* помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
* оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
* привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
* помощь школе в организации питания детей, как за счет муниципальных средств, так и за счет средств родителей.

**3. Функции Родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

* выбирает Попечительский совет Учреждения;
* знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Попечительскому совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
* заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
* обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
* принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
* решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
* вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
* участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
* принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
* планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
* принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

**4. Права Родительского собрания.**

4.1.Родительское собрание имеет право:

* выбирать Попечительский совет Учреждения;
* обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
* вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
* заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.
* Председатель попечительского совета может быть членом педсовета.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

* потребовать обсуждение Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет руководитель Учреждения совместно с председателем Попечительского совета Учреждения.

5.5. Председатель Родительского собрания:

* обеспечивает посещаемость родительского собрания;
* совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
* совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;
* взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Попечительский совет Учреждения совместно с руководителем Учреждения.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1.Родительское собрание взаимодействует с Попечительским советом Учреждения.

**7. Ответственность Родительского собрания.**

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

* за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения заседания;
* количество присутствующих;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
* предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
* решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6.Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у руководителя Учреждения.