«Утверждено»

Директор МБОУ – СОШ

№ 18 ст. Мочище

/\_\_\_\_\_\_\_/Мыльникова Т.С.

Приказ № \_\_\_\_ от

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СЕМЕЙ

# в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Новосибирского района Новосибирской области – средней общеобразовательной школе № 18 ст. Мочище

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 “Об образовании” (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150) в части реализации прав граждан на образование, в целях предупреждения, снижения и устранения безнадзорности и    правонарушений несовершеннолетних на основе Закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ “Об  основах  системы   профилактики  безнадзорности      и правонарушений несовершеннолетних”     (Собрание законодательства Российской Федерации,   1999, N 26, ст. 3177), Приказом МО РФ «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных учреждений» № 21 от 3 февраля 2006 года.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутри школьный учёт и снятия с учёта обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В состав Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог, руководитель ШМО классных руководителей.

На заседания Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

 **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся  с целью профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

* предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных
* проявлений в среде обучающихся;
* выявление и устранение причин и условий, способствующих  безнадзорности и правонарушений обучающихся;
* социально-педагогическая реабилитация обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**Глава 3. Основания  постановки   и снятия  с   внутришкольного  учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

3.1. Постановка на    внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

Для постановки несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учет секретарем школьного Совета или классным руководителем оформляется уведомление родителям (законным представителям) о приглашении их на заседание (не позднее, чем за 3 дня).

3.2. На  внутришкольный учет  ставятся:

3.2.1. **Обучающиеся:**

* не посещающие   или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
* занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
* совершившие противоправные действия и  неоднократно нарушившие    устав  образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
неуспевающие;
* склонные к употреблению  наркотических средств или психотропных веществ,  без назначения врача,  либо других психоактивных веществ (алкоголь, пиво, курение);
* причисляющие  себя к организациям антиобщественной направленности;
* состоящие на  учете в  подразделении по делам несовершеннолетних ОВД.

Постановка обучающихся на  внутришкольный учет осуществляется   по   **заявлению классного руководителя**  или **совместному** **представлению** заместителя директора по воспитательной работе,  социального педагога  и классного руководителя,  и на основании решения Совета профилактики МБОУ – СОШ № 18 ст. Мочище.

В заявлении или представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на  внутришкольный учет, с приложением его характеристики или педагогической карты.

На каждого обучающегося, поставленного на  внутришкольный учет, **социальным педагогом:**

* заводится «Карточка учета обучающегося», копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе;
* совместно со специалистами и педагогами школы, с  участием   сотрудников  органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства  составляется  план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который **утверждается  заместителем директора по воспитательной работе**;
* ведется  карта   индивидуального педагогического  сопровождения обучающегося.

**Секретарь Совета** или **классный руководитель**  доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты, номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.2.2. **Семьи**,  ***в которых родители  (законные представители):***

* не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
* злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
* отрицательно влияют на  поведение несовершеннолетних,  вовлекают   их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
* допускают в отношении своих детей  жестокое обращение и насилие.

 На  внутришкольный учет  ставятся семьи,  состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной  комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется  **решением** Совета профилактики МБОУ – СОШ № 18 ст. Мочище  на основании   совместного представления  заместителя директора  по воспитательной  работе, социального педагога   и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из  органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства,  районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении  должны быть обоснованы причины постановки  семьи на внутри школьный  учет,  акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, **социальным педагогом** заводится «Карточка учета семьи», копия которой находится у   заместителя директора по воспитательной работе.

Классный руководитель, социальный педагог совместно со специалистами и педагогами школы, с  участием   сотрудников  органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с  семьей, который **утверждается   заместителем директора по воспитательной работе.**

3.3. Снятие с внутришкольного учета  обучающихся или семей осуществляется **по решению** Совета профилактики МБОУ – СОШ № 18 ст. Мочище на основании совместного представления  заместителя директора по воспитательной  работе, социального педагога  и классного руководителя, а также, при необходимости, соответствующей информации  из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств  жизни обучающегося или семьи,  указанных в   данном разделе  настоящего Положения.

Кроме того, с внутришкольного учета  снимаются  обучающиеся:

* окончившие МБОУ – СОШ № 18 ст. Мочище;
* сменившие место жительство или перешедшие в другое образовательное учреждение;
* направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение,  а также  по другим объективным причинам.

**4. Ответственность должностных лиц и классных руководителей.**

Должностные лица и классные руководители несут персональную ответственность за обеспечение  сохранности и конфиденциальности информации о выявленных детях и их семьях, а также за исполнение должностных обязанностей в соответствии с ТК РФ.