|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:**  Педагогическим советом школы  от 29.08. 2013 г.  Протокол № 1 | **Утверждено:**  Приказом директора школы  От 29.08. 2013 г. , № 46  директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_  Мыльникова Т.С**.** |

**ПРАВИЛА  ПРИЕМА**

**в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – среднюю общеобразовательную школу № 18 ст. Мочище**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма граждан в школу (далее по тексту - Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами.

1. 1.2. Правила определяют порядок и условия приема граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – среднюю общеобразовательную школу № 18 ст. Мочище (далее- школа)

1.3. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании", Законом Российской Федерации от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. N 107 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196,  с СанПиНами 2.4.2.2821-10 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.12.2008г N 72, настоящими Правилами и уставом Учреждения.

1.4. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению и проживающие на территории ст. Мочище, , а также граждане проживающие на территории поселка Витаминка, поселка Советский и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории,  может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

В этом случае отдел образования администрации Новосибирского района  представляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в иных Учреждениях и обеспечивает прием гражданина для обучения.

1.5. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

1.6. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.7.  При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

1.8. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

1.9. Прием граждан на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.10. Правила приема в школу вывешиваются для всеобщего ознакомления.

**2. Порядок приема граждан в школу**

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать  форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом школы.

2.2. Основанием приема в школу на все уровни общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими правилами.

2.3. Прием заявлений и зачисление в школу, как правило, производится до начала учебного года.

2.4. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.5. Зачисление гражданина в школу оформляется приказом директора школы.

2.6. При приеме гражданина школа его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей), граждане имеют право оставить школу и продолжить обучение в другом Учреждении, реализующем общеобразовательную программу соответствующего уровня, при подтверждении последним наличия свободных мест. Прием граждан в другое Учреждение  подтверждается справкой о зачислении, с последующей ее передачей в школу.

**3. Правила приема граждан в 1-й класс**

3.1. Обучение граждан в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования администрации Новосибирского района (учредитель) выдает разрешение на прием граждан в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

3.3. Прием гражданина в 1-й класс школы осуществляется на основании медицинского заключения о готовности к обучению.

3.4. Обучение граждан, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9 .В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (послед-

нее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.13. После регистрации заявления заявителю предоставляется информация о сроках уведомления о зачислении в первый класс.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3. 18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

2 Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).

3 Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

**4. Зачисление граждан  при переводе из другого Учреждения**

4.1. Для зачисления  при переводе обучающихся  из другого Учреждения  родители (законные представители) предъявляют паспорт и   предоставляют  следующие документы:

а) заявление на имя директора школы о зачислении в соответствующий класс;

б) медицинскую карту;

в) копию свидетельства о рождении, заверенную общеобразовательным учреждением или  копию паспорта (при его наличии),  заверенную общеобразовательным учреждением;

г) личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного Учреждения;

д) выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенную печатью этого Учреждения (при переходе в течение учебного года);

е) аттестат об основном общем образовании (при переводе  в 10-11 классы)

ж)паспорт одного из родителей (законного представителя)

Администрация школы  выдаёт справку  - подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в Учреждение, из которого они выбыли.

4.2. При отсутствии личного дела поступающего школа самостоятельно выявляет уровень образования.

**5. Правила приема граждан в 10-й класс**

5.1. В 10-е классы школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование. Для поступления в 10-й класс , необходимы следующие документы:

а) заявление на имя директора школы;

б) копия свидетельства о рождении, заверенная общеобразовательным учреждением или  копия паспорта (при его наличии),  заверенная общеобразовательным учреждением;

в) аттестат об основном общем образовании;

г) медицинская карта

д) паспорт одного из родителей (законного представителя)

5.2. Прием граждан в 10-е профильные классы осуществляется приемной комиссией Учреждения.

**6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся  и администрацией школы, регулируются отделом образования администрации Новосибирского района, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.