**Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Месяц* | *Тематика* | *Ответственный* |
| *Сентябрь* | 1.      О подготовке школы к новому учебному году. 2.      Итоги проведения Дня Знаний. 3.      Организация кружковой работы учащихся 4-9 классов и внеурочной деятельности учащихся 1-3-х, 5-6-х классов.4.      Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТТ.5.      Выполнение программы развития ОУ в новом учебном году.6.      Организация обучения на дому.7. Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-3 классов с учётом требований ФГОС | Зам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР Крыканова А.И..Мыльникова Т.С.Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР  |
| *Октябрь* |  1. Результаты промежуточного контроля 2. Работа со слабоуспевающими учащимися 5-9 классы. 3. Состояние школьной документации (личные дела учащихся 1-х классов, классных журналов). Прохождение программного материала за I четверть.4. О профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемический сезон. | Зам. директора  по УВРЗам. директорапо УВР, классные руководители.Зам по УВР,кл. руководитель  |
| ***Ноябрь*** | 1.      Результаты обучения в 1-й четверти.2.      Занятость учащихся на осенних каникулах. 5.      Проведение предметных олимпиад. | Зам по УВР, Зам. директора по ВР, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог  |
| ***Декабрь*** | 1.      Итоги проверки посещаемости уроков учащимися.2. Итоги комплексного контроля учащихся 1-х3-х классов, реализующих ФГОС3. Итоги проверки классных журналов порезультатам II четверти, прохождение программного материала4. Отчет ответственного за организацию питания обучающихся и контроля качества.5. Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочноевремя.6. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение техники безопасности во время каникул.7. Составление графика отпусков на следующий календарный год. | Зам.дир. по УВРЗам.дир. по УВР Зам.дир. по УВР Камянская Г.Р. Социальный педагог,зам. по ВРЗам. директора по ВР Секретарь |
| ***Январь*** | 1.      Подготовка к летнему оздоровительному сезону. 2.      Результаты классно-обобщающего контроля учащихся 5-6-х классов, реализующих ФГОС3.      Собеседование с классными руководителями по работе с семьями учащихся, организации педагогической поддержки и профилактике правонарушений (по результатам первого полугодия).4.      Формирование УМК на следующий учебный год. 5.      Состояние журналов на конец I полугодия в 1-4, 5-9 классах.6.      Итоги работы по введению ФГОС НОО в I полугодии (1-3 классы, 5-6 классы)  | Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР.  Соцпедагог,классные руководители Зам. директора по УВР, библиотекарьЗам. директора по УВРЗам. директора по УВР |
| ***Февраль*** | 1.      Организация предпрофильной подготовки в 9-х классах.2.      О развитии детского самоуправления в школе.3.      Итоги классно-обобщающего контроля 3-х классов, реализующих ФГОС.4.      Портфель достижений учащихся 2-3 - х классов5.      Организация индивидуальной работы сослабоуспевающими | Зам. директора по УВРЗам. директора по ВРЗам. директора по УВР Зам. директора по УВР, классные руководители.Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| ***Март*** | 1..      Соблюдение санитарных правил в начальной школе на уроках и в ГПД (физкультура, личная гигиена, режим проветривания, организация прогулок, домашнего задания и др.).2..     Собеседования с социальным педагогом по организации индивидуальной работы с детьми, нуждающимися в поддержке. Результаты проведенных исследований.**3.** Развитие материально-технической базы ОУ: проблемы и поиски их решения**.** | Зам. директора по УВРСоцпедагог  Зам. директора по АХЧ |
| ***Апрель*** | 1.      Организация подготовки учащихся 9-х классов к ГИА. Результаты пробного экзамена по русскому языку и математике.2.      Итоги организации внеурочной деятельности в 1-3 классах 3.      Работа со слабоуспевающими по итогам III четверти **4.** Аттестация педагогических кадров**.**5.      Результаты работы по профилактике девиантного и аддитивного поведения детей и подростков в школе. 6.      Уровень ведения классных журналов. Своевременность выставления оценок за контрольные работы.7.      Состояние преподавания отдельных предметов8.      Состояние преподавания отдельных предметов (ОРКСЭ) | Зам. директора по УВР   Зам. директора по УВР, руководители кружковЗам. директора по УВР, классные руководителиЗам. директора по УВРЗам. директора по ВР, педагог-психолог, соцпедагогЗам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР |
| ***Май*** | 1.      О готовности к проведению итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. 2.      Организация летнего отдыха детей и летней практики учащихся. | Зам. директора по УВРЗам. директора по ВР |
| ***Июнь*** | 1.Состояние личных дел учащихся | Зам. директора по УВР |
|  | 1. Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО и пилотного режима в 5-6 классах по ФГОС ООО | Зам. директора по УВР,руководительиМО  |

|  |
| --- |
|  |