**Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Месяц* | *Тематика* | *Ответственный* |
| *Сентябрь* | 1.      О подготовке школы к новому учебному году.   2.      Итоги проведения Дня Знаний.    3.      Организация кружковой работы учащихся 4-9 классов и внеурочной деятельности учащихся 1-3-х, 5-6-х классов.  4.      Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТТ.  5.      Выполнение программы развития ОУ в новом учебном году.  6.      Организация обучения на дому.  7. Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-3 классов с учётом требований ФГОС | Зам. директора по АХЧ  Зам. директора по ВР    Зам. директора по ВР  Крыканова А.И.  .Мыльникова Т.С.  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР |
| *Октябрь* | 1. Результаты промежуточного контроля  2. Работа со слабоуспевающими учащимися 5-9 классы.   3. Состояние школьной документации (личные дела учащихся 1-х классов, классных журналов). Прохождение программного материала за I четверть.  4. О профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемический сезон. | Зам. директора   по УВР  Зам. директора по УВР, классные руководители.  Зам по УВР,  кл. руководитель |
| ***Ноябрь*** | 1.      Результаты обучения в 1-й четверти.  2.      Занятость учащихся на осенних каникулах.    5.      Проведение предметных олимпиад. | Зам по УВР,   Зам. директора по ВР, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог |
| ***Декабрь*** | 1.      Итоги проверки посещаемости уроков учащимися.  2. Итоги комплексного контроля учащихся 1-х3-х классов, реализующих ФГОС  3. Итоги проверки классных журналов по  результатам II четверти, прохождение программного материала  4. Отчет ответственного за организацию питания обучающихся и контроля качества.  5. Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочноевремя.  6. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение техники безопасности во время каникул.  7. Составление графика отпусков на следующий календарный год. | Зам.дир. по УВР  Зам.дир. по УВР    Зам.дир. по УВР    Камянская Г.Р.    Социальный педагог,  зам. по ВР  Зам. директора по ВР    Секретарь |
| ***Январь*** | 1.      Подготовка к летнему оздоровительному сезону.  2.      Результаты классно-обобщающего контроля учащихся 5-6-х классов, реализующих ФГОС  3.      Собеседование с классными руководителями по работе с семьями учащихся, организации педагогической поддержки и профилактике правонарушений (по результатам первого полугодия).  4.      Формирование УМК на следующий учебный год.   5.      Состояние журналов на конец I полугодия в 1-4, 5-9 классах.  6.      Итоги работы по введению ФГОС НОО в I полугодии (1-3 классы, 5-6 классы) | Зам. директора по ВР   Зам. директора по УВР.    Соцпедагог,  классные руководители   Зам. директора по УВР, библиотекарь  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР |
| ***Февраль*** | 1.      Организация предпрофильной подготовки в 9-х классах.  2.      О развитии детского самоуправления в школе.  3.      Итоги классно-обобщающего контроля 3-х классов, реализующих ФГОС.  4.      Портфель достижений учащихся 2-3 - х  классов  5.      Организация индивидуальной работы со  слабоуспевающими | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР   Зам. директора по УВР, классные руководители.  Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| ***Март*** | 1..      Соблюдение санитарных правил в начальной школе на уроках и в ГПД (физкультура, личная гигиена, режим проветривания, организация прогулок, домашнего задания и др.).  2..     Собеседования с социальным педагогом по организации индивидуальной работы с детьми, нуждающимися в поддержке. Результаты проведенных исследований.  **3.** Развитие материально-технической базы ОУ: проблемы и поиски их решения**.** | Зам. директора по УВР  Соцпедагог     Зам. директора по АХЧ |
| ***Апрель*** | 1.      Организация подготовки учащихся 9-х классов к ГИА. Результаты пробного экзамена по русскому языку и математике.  2.      Итоги организации внеурочной деятельности в 1-3 классах    3.      Работа со слабоуспевающими по итогам III четверти    **4.** Аттестация педагогических кадров**.**  5.      Результаты работы по профилактике девиантного и аддитивного поведения детей и подростков в школе.    6.      Уровень ведения классных журналов. Своевременность выставления оценок за контрольные работы.  7.      Состояние преподавания отдельных предметов  8.      Состояние преподавания отдельных предметов (ОРКСЭ) | Зам. директора по УВР     Зам. директора по УВР, руководители кружков  Зам. директора по УВР, классные руководители  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР, педагог-психолог, соцпедагог  Зам. директора по УВР    Зам. директора по УВР   Зам. директора по УВР |
| ***Май*** | 1.      О готовности к проведению итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.  2.      Организация летнего отдыха детей и летней практики учащихся. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР |
| ***Июнь*** | 1.Состояние личных дел учащихся | Зам. директора по УВР |
|  | 1. Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО и пилотного режима в 5-6 классах по ФГОС ООО | Зам. директора по УВР,руководительиМО |

|  |
| --- |
|  |